



KUMPULAN PENDIDIKAN YPJ



GARIS PANDUAN PELAKSANAAN INTEGRITY PACT DALAM PEROLEHAN

KUMPULAN PENDIDIKAN YPJ

Unit Integriti KPYPJ

KANDUNGAN

BIL	PERKARA	MUKA SURAT
1.0	Latar Belakang	2
2.0	Kenyataan Polisi	2
3.0	Tujuan Pelaksanaan Integrity Pact Dalam Perolehan Kumpulan KPYPJ	2
4.0	Tujuan Garis Panduan Pelaksanaan Integrity Pact Dalam Perolehan Kumpulan KPYPJ	3
5.0	Penutup	4
Peringkat Pelaksanaan Integrity Pact Bagi Kakitangan Kumpulan KPYPJ Yang Terlibat Dalam Perolehan		5
Lampiran A	Surat Akuan Oleh Kakitangan Kumpulan KPYPJ Yang Terlibat Dalam Perolehan	6
Peringkat Pelaksanaan Integrity Pact Bagi Ahli Jawatankuasa Berkaitan Perolehan		7
Lampiran B	Surat Akuan Pelantikan Ahli Jawatankuasa Spesifikasi/ Pembuka Tender & Sebut Harga/ Penilaian/ Rundingan Harga/ Lain-Lain Jawatankuasa Berkaitan Perolehan	8
Lampiran C	Surat Akuan Selesai Tugas Ahli Jawatankuasa Spesifikasi/ Pembuka Tender & Sebut Harga/ Penilaian/ Rundingan Harga/ Lain-lain Jawatankuasa Berkaitan Perolehan	9
Peringkat Pelaksanaan Integrity Pact Bagi Pembida		10
Lampiran D	Surat Akuan Pembida Berjaya	11
Peringkat Pelaksanaan Integrity Pact Bagi Pelantikan Perunding		12
Lampiran E	Surat Akuan Perunding Yang Dilantik (Disertakan Bersama Surat Setuju Terima)	13

1.0 LATAR BELAKANG

1.1 Integrity Pact merupakan satu proses pengisytiharan oleh pembida/ orang awam untuk tidak menawar atau memberi rasuah bagi mendapatkan kontrak atau sebagai ganjaran mendapatkan sesuatu kontrak dan bagi mempercepatkan sesuatu urusan perolehan.

1.2 Pembida/orang awam dan kakitangan Kumpulan KPYPJ akan menandatangani satu “pact” atau perjanjian untuk tidak melakukan perbuatan rasuah dalam pelaksanaan sesuatu kontrak serta menggariskan tindakan-tindakan yang boleh diambil sekiranya berlaku pelanggaran “pact” atau kontrak tersebut.

2.0 KENYATAAN POLISI

Pelaksanaan Integrity Pact dalam perolehan Kumpulan KPYPJ ini adalah selaras dengan Ikrar Integriti Korporat yang telah ditandatangani oleh KPYPJ dengan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia pada 26 Mei 2015.

3.0 TUJUAN PELAKSANAAN INTEGRITY PACT DALAM PEROLEHAN KUMPULAN KPYPJ

3.1 Tujuan utama Integrity Pact dilaksanakan dalam perolehan Kumpulan KPYPJ adalah:

(a) mengelak petender/ penyebut harga daripada menawar atau memberi rasuah;

(b) menghendaki pretender/ penyebut harga melaporkan sebarang kesalahan rasuah kepada pihak berkuasa; dan

(c) memastikan Kumpulan KPYPJ tidak menanggung “unnecessary costs” dalam pelaksanaan urusan perolehan.

3.2 Pelaksanaan *Integrity Pact* ini juga diharap dapat meningkatkan kesedaran berkaitan kesalahan rasuah dalam kalangan kakitangan Kumpulan KPYPJ dan pihak-pihak yang berurusan dalam perolehan Kumpulan KPYPJ. Kesedaran ini seterusnya dapat menghapuskan kesalahan-kesalahan rasuah yang biasa berlaku dalam perolehan, antaranya seperti berikut:

- (a) pemberian dan penerimaan suapan (kickback/bribery/corrupt) antara kakitangan dengan kontraktor dalam pelbagai bentuk seperti wang, hadiah, derma, diskaun, bonus, pekerjaan dan sebagainya seperti dinyatakan di bawah Seksyen 3 Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah 2009 [Akta 694];
- (b) penyalahgunaan kuasa yang melibatkan konflik kepentingan kakitangan berhubung pemilihan syarikat pembekal, perkhidmatan pembinaan dan perunding di mana kakitangan mempunyai kepentingan;
- (c) tuntutan atau perakuan palsu melibatkan syarikat dan kakitangan;
- (d) pemalsuan maklumat dokumen dan rekod untuk mengaburi penilaian perolehan; dan
- (e) persubahatan antara kakitangan dan kontraktor/pembekal.

4.0 TUJUAN GARIS PANDUAN PELAKSANAAN INTEGRITY PACT DALAM PEROLEHAN KUMPULAN KPYPJ

4.1 Garis Panduan ini memberi panduan dalam melaksanakan Integrity Pact dalam perolehan Kumpulan KPYPJ. Ia menjelaskan pelbagai peringkat dalam proses perolehan Kumpulan KPYPJ di mana *Integrity Pact* perlu dilaksanakan.

4.2 Garis Panduan ini juga dapat membantu dalam memastikan perolehan Kumpulan KPYPJ dilaksanakan dengan lebih telus dan seterusnya mengelak berlakunya pembaziran serta penyalahgunaan kuasa.

5.0 PENUTUP

Diharap Garis Panduan ini akan menjadi rujukan yang efektif dan berkesan ke arah meningkatkan integriti di kalangan kakitangan Kumpulan KPYPJ.

Disediakan Oleh:

Unit Integriti

Kumpulan Pendidikan YPJ

**PERINGKAT PELAKSANAAN INTEGRITY PACT BAGI KAKITANGAN
KUMPULAN KPYPJ YANG TERLIBAT DALAM PEROLEHAN**

PERINGKAT 1


Semasa Melapor Diri Untuk Bertugas

PERINGKAT 2

Pengisytiharan Setiap Tahun

**PROSES KERJA INTEGRITY PACT BAGI KAKITANGAN KUMPULAN KPYPJ
YANG TERLIBAT DALAM PEROLEHAN**

PERINGKAT	PROSES KERJA
1	<p>Setiap kakitangan Kumpulan KPYPJ yang terlibat secara langsung atau tidak langsung dalam proses perolehan hendaklah menandatangani Surat Akuan Oleh Kakitangan Kumpulan KPYPJ Yang Terlibat Dalam Perolehan seperti di LAMPIRAN A. Akuan ini hendaklah dibuat apabila kakitangan Kumpulan KPYPJ melaporkan diri atau mula melaksanakan tugas. Surat akuan tersebut hendaklah disimpan di dalam fail peribadi kakitangan.</p> <p>Setiap Ketua Unit/ Bahagian hendaklah memastikan semua kakitangannya menandatangani Surat Akuan Oleh Kakitangan Kumpulan KPYPJ Yang Terlibat Dalam Perolehan sebelum memulakan tugas atau terlibat dalam sebarang urusan perolehan.</p>
2	<p>Setiap Ketua Unit/Bahagian hendaklah memastikan semua kakitangannya memperbaharui Akuan mereka setiap tahun.</p>

 *Kakitangan Kumpulan yang terlibat dalam perolehan merujuk kepada setiap kakitangan Kumpulan KPYPJ.*

**SURAT AKUAN OLEH KAKITANGAN KUMPULAN KPYPJ YANG TERLIBAT
DALAM PEROLEHAN**

Saya _____ No. Kad
Pengenalan _____ adalah dengan sesungguhnya dan
sebenarnya mengisytiharkan bahawa:

1. Saya tidak akan melibatkan diri saya dalam mana-mana amalan rasuah dengan mana-mana pihak yang terlibat sama ada secara langsung atau tidak langsung dalam perolehan;
2. Saya tidak akan bersubahat dengan mana-mana pihak yang boleh menjejaskan ketelusan dan keadilan semasa mana-mana proses perolehan dan semasa tempoh pelaksanaan kontrak;
3. Sekiranya ada sebarang percubaan rasuah daripada mana-mana pihak, saya akan membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah satu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah 2009 [Akta 694];
4. Saya tidak akan mendedahkan apa-apa maklumat sulit berkaitan perolehan Syarikat yang termasuk di dalam senarai dokumen yang dikelaskan sebagai rasmi kepada mana-mana pihak selaras dengan Akta Rahsia Rasmi 1972 [Akta 88];
5. Saya akan mengisytiharkan dengan segera kepada Pengurus Besar KPYPJ sekiranya terdapat mana-mana anggota atau keluarga terdekat yang mempunyai apa-apa kepentingan dalam mana-mana urusan perolehan yang dikendalikan oleh saya; dan
6. Saya sesungguhnya faham bahawa jika saya melanggar mana-mana terma dalam Surat Akuan ini, saya boleh dikenakan tindakan di bawah Peraturan dan Syarat Perkhidmatan KPYPJ 2016.

Tandatangan : _____
Nama : _____
No. K/Pengenalan : _____
Jawatan : _____
Tarikh : _____

Disaksikan Oleh Pengurus Besar KPYPJ:

Tandatangan : _____
Nama : _____
Jawatan : _____
Tarikh : _____

**PERINGKAT PELAKSANAAN INTEGRITY PACT BAGI AHLI JAWATANKUASA
BERKAITAN PEROLEHAN**

PERINGKAT 1 Semasa pelantikan sebagai Ahli Jawatankuasa Berkaitan Perolehan

PERINGKAT 2 Apabila selesai sesuatu tugas

**PROSES KERJA PELAKSANAAN INTEGRITY PACT BAGI AHLI JAWATANKUASA
BERKAITAN PEROLEHAN**

PERINGKAT	PROSES KERJA
1	Setiap individu yang dilantik kepada mana-mana Jawatankuasa Berkaitan Perolehan dikehendaki menandatangani Surat Akuan Pelantikan Ahli Jawatankuasa Berkaitan Perolehan seperti di LAMPIRAN B . Sesalinan Akuan tersebut akan disimpan oleh Urus Setia di dalam fail berkaitan.
2	Setiap Ahli Jawatankuasa Berkaitan Perolehan dikehendaki menandatangani Surat Akuan Selesai Tugas Jawatankuasa Berkaitan Perolehan setelah menamatkan tugas seperti di LAMPIRAN C . Akuan ini hendaklah dikepilkan bersama laporan berkaitan dan difailkan.

 *Jawatankuasa berkaitan perolehan adalah seperti berikut:*

(yang mana berkaitan)

- (a) Jawatankuasa Spesifikasi*
- (b) Jawatankuasa Pembuka Tender/ Sebut Harga*
- (c) Jawatankuasa Penilaian – Teknikal dan/atau Kewangan*
- (d) Jawatankuasa/Lembaga Perolehan/Tender*
- (e) Jawatankuasa Sebut Harga/Rundingan Harga/Penyelarasan Harga*
- (f) Jawatankuasa Arahan Perubahan Kerja/Tuntutan*
- (g) Lain-lain Jawatankuasa berkaitan peroleha*

LAMPIRAN B

**SURAT AKUAN PELANTIKAN AHLI JAWATANKUASA SPESIFIKASI /
PEMBUKA TENDER & SEBUT HARGA / PENILAIAN / RUNDINGAN HARGA /
LAIN-LAIN JAWATANKUASA BERKAITAN PEROLEHAN**

Saya _____

No. Kad Pengenalan _____ adalah dengan
sesungguhnya dan sebenarnya mengisytiharkan bahawa:

1. Saya tidak akan melibatkan diri saya dalam mana-mana amalan rasuah dengan mana-mana pihak yang terlibat sama ada secara langsung atau tidak langsung dalam tender / sebut harga Kumpulan KPYPJ;
2. Saya tidak akan bersubahat dengan mana-mana pihak sehingga boleh menjejaskan ketelusan dan keadilan semasa mana-mana proses perolehan;
3. Sekiranya ada sebarang percubaan rasuah daripada mana-mana pihak, saya akan membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah satu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah 2009 [Akta 694];
4. Saya tidak akan mendedahkan apa-apa maklumat sulit berkaitan perolehan Syarikat yang termasuk di dalam senarai dokumen yang dikelaskan sebagai rasmi kepada mana-mana pihak selaras dengan Akta Rahsia Rasmi 1972 [Akta 88];
5. Saya dengan ini mengisytiharkan bahawa tiada mana-mana anggota atau ahli keluarga terdekat yang mempunyai apa-apa kepentingan dalam mana-mana urusan perolehan yang dikendalikan oleh saya; dan
6. Saya sesungguhnya faham bahawa jika saya melanggar mana-mana terma dalam Surat Akuan ini, saya boleh dikenakan tindakan di bawah Peraturan dan Syarat Perkhidmatan KPYPJ 2016.

Tandatangan : _____

Nama : _____

No. K/Pengenalan : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____

**SURAT AKUAN SELESAI TUGAS AHLI JAWATANKUASA SPESIFIKASI /
PEMBUKA TENDER & SEBUT HARGA / PENILAIAN / RUNDINGAN HARGA /
LAIN-LAIN JAWATANKUASA BERKAITAN PEROLEHAN**

Saya _____
No. Kad Pengenalan _____ dari
_____ adalah dengan sesungguhnya dan
sebenarnya mengisytiharkan bahawa:

1. Saya telah melaksanakan tugas sebagai ahli Jawatankuasa Spesifikasi/ Pembuka Tender & Sebut Harga/ Penilaian/ Rundingan Harga/ Lain-lain Jawatankuasa Berkaitan Perolehan (Nama JK: _____), Tajuk Tender / Sebut Harga: _____

_____ tanpa mempunyai apa-apa kepentingan peribadi atau kepentingan terletak hak atau dipengaruhi oleh mana-mana pihak lain atau terlibat dalam apa-apa amalan rasuah atau ganjaran seperti ditafsirkan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah 2009 [Akta 694];
2. Tiada mana-mana ahli keluarga atau saudara terdekat saya mempunyai apa-apa kepentingan dalam mana-mana urusan perolehan yang dikendalikan oleh saya;
3. Saya tidak akan mendedahkan apa-apa maklumat sulit berkaitan perolehan ini yang termasuk di dalam senarai dokumen yang dikelaskan sebagai rasmi kepada mana-mana pihak selaras dengan Akta Rahsia Rasmi 1972 [Akta 88]; dan
4. Saya sesungguhnya faham bahawa jika saya disabitkan kerana telah melanggar mana-mana terma dalam Surat Akuan ini, saya boleh dikenakan tindakan di bawah Peraturan dan Syarat Perkhidmatan KPYPJ 2016.

Tandatangan : _____

Nama : _____

No. K/Pengenalan : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____

PERINGKAT PELAKSANAAN INTEGRITY PACT BAGI PEMBIDA

PERINGKAT 1	<i>Semasa pengeluaran Surat Setuju Terima kepada pembida berjaya</i>
PERINGKAT 2	<i>Apabila Surat Setuju Terima ditandatangani dan dikembalikan oleh pembida berjaya</i>
PERINGKAT 3	<i>Apabila perjanjian perolehan ditandatangani oleh pembida berjaya dan Kumpulan KPYPJ</i>

PROSES KERJA PELAKSANAAN INTEGRITY PACT BAGI PEMBIDA

PERINGKAT	PROSES KERJA
1	Apabila mengeluarkan Surat Setuju Terima kepada pembida yang berjaya, Unit Perolehan KPYPJ hendaklah memastikan Surat Akuan Pembida Berjaya disertakan bersama Surat Setuju Terima. Sesalinan Surat Akuan Pembida Berjaya seperti di LAMPIRAN D .
2	Pembida berjaya hendaklah memastikan Surat Akuan Pembida Berjaya diisi dengan lengkap, ditandatangani serta dikepilkan bersama Surat Setuju Terima dan dikembalikan kepada KPYPJ.

 *Pembida merujuk kepada:*

- (a) Petender*
- (b) Penyebut Harga*

SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA

Tajuk Tender / Sebut Harga: _____

Nombor Rujukan Tender/Sebut Harga: _____

Saya _____

No. Kad Pengenalan _____ yang
mewakili _____ No. Pendaftaran

_____ dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Kumpulan KPYPJ atau mana-mana individu lain sebagai ganjaran untuk dipilih dalam tender / sebut harga* seperti di atas. Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Kumpulan KPYPJ atau mana-mana individu lain sebagai ganjaran mendapatkan tender / sebut harga* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- (a) Penarikan balik tawaran kontrak bagi tender/sebut harga* di atas; atau
- (b) Penamatan kontrak bagi tender/sebut harga* di atas; dan
- (c) Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan KPYPJ yang berkuatkuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai ganjaran mendapatkan tender / sebut harga* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang benar,

Tandatangan : _____

Nama : _____

No. K/Pengenalan : _____

Cop Syarikat :

Catatan:

- i. *potong mana yang tidak berkenaan
- ii. Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama Surat Perwakilan Kuasa

**PERINGKAT PELAKSANAAN INTEGRITY PACT BAGI PELANTIKAN
PERUNDING**

PERINGKAT 1 *Semasa pengeluaran Surat Setuju Terima*

**PROSES KERJA PELAKSANAAN INTEGRITY PACT BAGI PELANTIKAN
PERUNDING**

PERINGKAT	PROSES KERJA
1	Unit Perolehan hendaklah memastikan Surat Akuan Perunding Yang Dilantik disertakan bersama Surat Setuju Terima yang dikeluarkan kepada Perunding. Surat Akuan Perunding Yang Dilantik seperti di LAMPIRAN E .
2	Setiap perunding yang dilantik hendaklah menandatangani dokumen kontrak perunding yang mengandungi Klausula Pencegahan Rasuah.

SURAT AKUAN PERUNDING YANG DILANTIK

(Disertakan Bersama Surat Setuju Terima)

Saya _____

No. Kad Pengenalan _____ selaku
pemilik _____ No. Pendaftaran

_____ dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah/sogokan kepada mana-mana individu dalam Kumpulan KPYPJ atau mana-mana individu lain sebagai ganjaran mendapat tawaran pelantikan perunding. Saya juga tidak akan memberi/menawarkan rasuah sepanjang tempoh dan selepas pelaksanaan untuk apa jua tujuan sekali pun yang berkaitan dengan perolehan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili firma ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Kumpulan KPYPJ atau mana-mana individu lain secara langsung atau tidak langsung terlibat dalam perolehan ini, maka saya sebagai pemilik firma seperti di atas bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- (a) Penarikan balik Surat Setuju Terima; atau
- (b) Penamatan kontrak bagi perkhidmatan perunding selaras dengan peruntukan dalam kontrak; dan
- (c) Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan KPYPJ yang berkuatkuasa.

3. Sekiranya didapati ada sebarang percubaan rasuah daripada mana-mana pihak, saya akan membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah satu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah.

Yang benar,

Tandatangan : _____

Nama : _____

No. K/Pengenalan : _____

Tarikh : _____

KUMPULAN PENDIDIKAN YPJ SDN. BHD.

ARAS 2, WISMA YPH HOLDINGS

NO. 5, JALAN SRI PERKASA 1/3

TAMAN TAMPOI UTAMA

81200 JOHOR BAHRU

JOHOR DARUL TA'ZIM